

Direction du Développement

Laboratoire vétérinaire et alimentaire départemental

CADRE D'EMPLOI : biologiste vétérinaire pharmacien de classe normale, biologiste vétérinaire pharmacien hors classe, ingénieur, ingénieur principal

CATEGORIE A Filière sanitaire et sociale ou technique

Poste n° 891 - Quotité du poste : 100 %

Résidence administrative : LVAD Malzéville

Groupe de fonction régime indemnitaire : 7.1.2

NBI - Eligibilité du poste (pour les fonctionnaires uniquement) : **oui**

Motif NBI : Encadrement de proximité d'une équipe à vocation technique d'au moins 5 agents - Nbre de points : 15

Directeur.trice adjoint.e du laboratoire et Responsable technique Sécurité alimentaire

MISSION : Il (elle) est garant de l'ensemble de l'activité technique du service Sécurité alimentaire (Hygiène alimentaire, ESB, Conseil-Formation et Collecte).

En tant que de directeur (trice) adjoint (e), il.elle seconde le (la) directeur (trice) du LVAD pour l'ensemble des missions, la supplée en son absence et de conduit certains dossiers selon leur nature et selon les circonstances.

ACTIVITES

Responsable technique des services de Sécurité alimentaire

- Est garant de l'ensemble de l'activité du pôle (objectifs, choix techniques etc.)
- Est auditeur interne et participe aux audits internes et externes COFRAC
- Rédige et met à jour les procédures internes spécifiques, valide les relevés et contrôles internes (réactifs, matériel, méthodes, locaux) pour garantir la qualité des résultats d'analyses
- Est signataire des rapports d'essais et valide les résultats d'analyses
- Conduit le traitement des travaux non conformes et répond aux réclamations des clients
- Assure la veille technique, scientifique et normative (dont les référentiels COFRAC) de son domaine d'activité et gère les méthodes (choix, adoption, confirmation et revue régulière)

Activité et organisation du laboratoire

- Procède aux bilans d'activité et planifie les actions pour l'année à venir lors de la revue de direction annuelle
- Organise le fonctionnement du laboratoire (élaboration de l'organigramme, répartition des différentes fonctions, ...), ...
- Garantit le Système de Management de la Qualité instauré au laboratoire : approbation de la rédaction et des mises à jour du Manuel Qualité et approbation des procédures du Système Qualité
- Est l'interlocuteur des fournisseurs de consommables, réactifs et matériel et procède à leur évaluation

Manage les ressources humaines

- Organise l'activité et répartit la charge de travail ; décide et pilote l'allocation des ressources (humaines, financières et logistiques), le fonctionnement et l'adaptation des organisations
- Procède aux entretiens professionnels annuels
- Veille à la réactivité et à la qualité des services rendus
- Procède à l'évaluation de l'activité et aux ajustements nécessaires
- Participe au recrutement et à l'intégration des agents, contribue au développement professionnel (habilitations, formations continues) et à l'accompagnement des agents, garantit l'application des règles statutaires et des conditions de travail (hygiène et sécurité)
- Organise la diffusion de l'information auprès des équipes, anime les réunions de service

Gère les ressources

- Détermine les conditions de faisabilité de la commande politique en lien avec les ressources de la collectivité et les partenaires
- Garantit le respect et l'application des cadres juridiques et des procédures internes liés à la gestion budgétaire et financière et à la commande publique
- Veille à l'application des chartes et des règlements
- Organise ses équipes de manière à garantir cohésion et transversalité
- Contrôle la gestion et les dépenses
- Participe aux procédures d'achat public et suit l'exécution des marchés
- Est le relai local pour le service de la DIRLOG sur la gestion du bâtiment

Spécificités

- Risques professionnels liés aux activités d'analyses ESB (travail en laboratoire confiné)
- Encadrement de stagiaire
- Travail le samedi matin selon planning de permanence.
- Assure des missions de métrologie en suppléance du Responsable Métrologie

Compétences techniques :

- Etre titulaire d'un doctorat en pharmacie ou en biologie ou de vétérinaire ou d'une formation équivalente
- Maîtriser le cadre réglementaire lié à son domaine d'activité
- Maîtriser les techniques de management
- Connaître les principes de la comptabilité publique
- Connaître la démarche qualité et normes en laboratoires
- Maîtriser les bonnes pratiques de laboratoires
- Maîtriser les outils du pack bureautique (Word, Excel, Powerpoint, ...)
- Utiliser les logiciels spécifiques du service/de l'activité

Compétences relationnelles :

- Responsabiliser ses collaborateurs et favoriser la prise d'initiative
- Communiquer et négocier avec les décideurs, les encadrants et les agents
- Maîtriser les techniques d'entretien professionnel
- Prévenir et réguler les dysfonctionnements et les difficultés comportementales
- Faire preuve de diplomatie
- Travailler en transversalité

Compétences stratégiques :

- Savoir manager une équipe
- Déterminer et élaborer une stratégie et sa déclinaison en objectifs
- Faire face à une situation de crise ou d'urgence
- Diagnostiquer les contextes
- Etre capable de définir des objectifs (de service, d'une action, ...)
- Savoir manager un processus de changement
- Organiser l'activité et le suivi en respectant les délais
- Repérer et réguler les dysfonctionnements

Merci de bien vouloir adresser votre candidature (lettre + CV)

Par voie postale à :

Madame la Présidente du Conseil Départemental
Direction des Ressources Humaines
48 Esplanade Jacques Baudot
Rue Sergent Blandan
CO 90019
54035 NANCY cedex

Ou par courrier électronique à : drhcandidatures@departement54.fr
en indiquant le numéro de poste 891

Renseignements téléphoniques : **Rachid BOUMALI au 03.83.94.59.56**